

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Aika 09.12.2025, klo 17:05 - 20:09

Paikka Heinsuon koulun kabinetti, Terveystie 10, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 151 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 152 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 153 Asialistan hyväksyminen**
- § 154 Salpakankaan koulun ympäristön asemakaava, 9.12.2025 elinvoimavaliokunta**
- § 155 Hollolan vesihuollon toiminta-alue, päivityksen 2025 hyväksyminen**
- § 156 Kankaan koulun uudishankkeen urakkakilpailutus**
- § 157 Työohjelma 2026, Kiinteistöjen investoinnit ja PTS-korjaukset**
- § 158 Palvelusopimus 2026, Hollolan Tilapalvelu Oy**
- § 159 Käyttösuunnitelmat 2026 Elinvoiman palvelualue**
- § 160 Konsessiosopimus - Lahti Aqua Oy, jatkokausi 2026-2030**
- § 161 Pukkomäen työmaatien rakentaminen, hankinnan keskeytys**
- § 162 Rakennuttajan tehtävän muuttaminen viraksi, elinvoiman palvelualue**
- § 163 Ajankohtaiset asiat**
- § 164 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Palo, puheenjohtaja
Sanni-Maria Tiihonen, 1. varapuheenjohtaja
Kaisu Ahola, varajäsen
Timo Friman
Kari Hyytiä
Kirsi Kemppainen
Hannele Kirvesoja
Mikko Niipala, varajäsen, saapui 17:20, poistui 18:38
Tommi Nurminen, varajäsen
Kristian Saarnio
Petri Syrjälä
Kristiina Vanhala-Selin

Muut saapuvilla olleet

Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri
Riikka Johansson, vesihuoltopäällikkö, saapui 18:39, poistui 19:14
Henna Kurosawa, hankekaavoittaja, poistui 17:21
Silja Mörä, nuorisovaltuuston edustaja
Heli Randell, elinvoimajohtaja, esittelijä
Reijo Reponen, teams, toimitusjohtaja Hollolan Tilapalvelu Oy, poistui 18:28
Irma Tarvainen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja

Poissa

Mari Kurisjärvi
Veli Penttilä

Allekirjoitukset

Petri Palo
Puheenjohtaja

Iina Tuukkala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.12.2025

09.12.2025

Petri Syrjälä

Sanni-Maria Tiihonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 10.12.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Iina Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 151

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 152

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Petri Syrjälä ja Sanni-Maria Tiihonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Syrjälä ja Sanni-Maria Tiihonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 153

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti sillä muutoksella, että §:t 156,157,158 käsitellään ensin, seuraavaksi §:t 154 ja 155, loput asialistan pykälät asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Merk. Tämän pykälän jälkeen asiantuntijaesitykset:

§ 154 hankekaavoittaja

§:t 156, 157, 158 toimitusjohtaja Hollolan Tilapalvelu Oy

§:t 155, 164 (kaupunkivesisuunnitelma) vesihuoltopäällikkö, kuultiin pykälien 156, 157, 158 asiantuntijaesittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 117, 07.10.2025

Elinvoimavaliokunta, § 154, 09.12.2025

§ 154

Salpakankaan koulun ympäristön asemakaava, 9.12.2025 elinvoimavaliokunta

HOLDno-2022-260

Elinvoimavaliokunta, 07.10.2025, § 117

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Kurosawa, hankekaavoittaja, henna.kurosawa@hollola.fi

Liitteet

- 1 Asemakaavakartta, ehdotus
- 2 Kaavaselostus, ehdotus

Oheismateriaali

- 1 Seurantalomake
- 2 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 30.9.2025
- 3 Salpakankaan koulun ymp._Arkeologinen inventointi_2025
- 4 Salpakankaan asemakaava-alueen luontoselvitys 14.11.2022
- 5 Ilmastokestävän kaavoituksen tarkistuslista – KILVA

Salpakankaan koulun ympäristön asemakaava on edennyt ehdotusvaiheeseen. Asemakaavoitettava alue rajautuu pohjoisessa Salpakankaan koulun tonttiin, idässä Tietotien asutukseen sekä Kuntotiehen, etelässä Perhoslehdon asuinalueeseen ja lännessä Hirvikalliontiehen. Asemakaavan tavoitteena on tiivistää yhdyskuntarakennetta osoittamalla pientaloalueen laajennus Hirvikalliontien itäpuolelle sekä osoittaa alueelle virkistystarpeisiin tarkoitetut alueet ja reitit.

Asemakaavaehdotuksessa esitetään uusi Hirvikalliontien suuntainen katuyhteys, jonka varrelle sijoittuu kaksi rivitalotonttia, kaksi asuinpientalojen korttelialuetta sekä kuusi erillispientalotonttia. Lisäksi Hirvikalliontien varteen osoitetaan asuinpientalojen korttelialue. Kaava-alueella sijaitsevat palveluasumisen rakennukset on osoitettu kaavassa sosiaalista asuinoimintaa palvelevien rakennusten korttelialueeksi. Kaavassa esitetään laaja lähivirkistysalue, jolle sijoittuu ulkoilureitti sekä frisbeegolf-rata. Virkistysalueelle on esitetty pohjois-eteläsuuntainen kevyen liikenteen katu, jonka tavoitteena on yhdistää kuntakeskuksen eteläpuoliset asuinalueet turvallisella ja sujuvalla yhteydellä osaksi kevyen liikenteen pääverkostoa. Tulevaisuuden tavoitteena on jatkaa pääpyöräverkkoa Nostavan suuntaan.

Asemakaavaluonnos oli nähtävillä 17.3.-15.4.2025 ja kaavaluonnoksesta pyydettiin tarvittavat lausunnot. Kaavaluonnoksesta saatiin lausunnot Hämeen Ely-keskukselta ja Päijät-Hämeen alueelliselta vastuuseksoilta. Lausuntojen tiivistelmät ja kaavoittajan laatimat vastineet löytyvät selostuksen kappaleesta 4.5.5. Kaavaluonnoksen nähtävillä olon jälkeen on valmistunut arkeologinen selvitys ja hulevesitarkastelu.

Kaava-aineistoon on tehty luonnosvaiheen nähtävillä olon jälkeen tarkistuksia lausuntojen ja selvitystiedon perusteella, lisäksi Salpakankaan koulun tontti on rajattu pois kaava-alueesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Päätöksen perustelu: hallintosääntö, liite 1 toimivallan täsmennys, kohta 5.3.1.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta asettaa Salpakankaan koulun ympäristön asemakaavaehdotuksen AKL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. kuultavana kokouksessa hankekaavoittaja Henna Kurosawa.

Elinvoimavaliokunta, 09.12.2025, § 154

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Kurosawa, hankekaavoittaja, henna.kurosawa@hollola.fi

Liitteet

- 1 Asemakaavakartta, hyväksyminen
- 2 Kaavaselostus, hyväksyminen

Oheismateriaali

- 1 Asemakaavan seurantalomake 26.11.2025, hyväksyminen
- 2 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma_30.9.2025
- 3 Salpakankaan koulun ymp._Arkeologinen inventointi_2025
- 4 Salpakankaan asemakaava-alueen_luontoselvitys 14.11.2022
- 5 Ilmastokestävän kaavoituksen tarkistuslista - KILVA 25.11.2025

Asemakaava ja asemakaavan muutos käsittää Salpakankaan koulun, Kankaan koulun ja Salpakankaan päiväkodin eteläpuolella sijaitsevan laajalle virkistysalueen. Suunnittelualueesta suurin osa on virkistysaluetta, joka on osa kuntakeskuksen viher- ja virkistysverkostoa.

Asemakaavaehdotus oli nähtävillä 20.10.-18.11.2025 Hämeen ELY-keskus, Päijät-Hämeen liitto ja Päijät-Hämeen alueellinen vastuumuseo ja Lahti Energia antoivat lausunnon antoivat kaavaehdotuksesta lausunnon. Kaavaehdotuksesta jätettiin yksi muistutus. Yhteenveto lausunnoista ja muistutuksesta sekä niihin annetut vastineet löytyvät kaavaselostuksen sivuilta 25-26. Lausunnon tai muistutuksen pohjalta ei tehty muutoksia kaavamerkintöihin tai -määräyksiin.

Hyväksyttäväksi esitettävässä kaavaehdotuksessa esitetään 11 uutta asuinkäyttöön osoitettua tonttia sekä kolme olemassa olevaa rakennuspaikkaa. Kaavassa esitetään kuusi omakotitonttia, kolme asuinpientalotonttia sekä kaksi rivitalotonttia. Uudet rakennuspaikat sijoittuvat Hirvikalliontien ja Kallioimarteen katualueen varsille, täydentäen olevaa yhdyskuntarakennetta. Laaja metsäalue on osoitettu kaavassa virkistysalueeksi. Virkistysalueen poikki on osoitettu pohjois-eteläsuuntainen varaus kevyen liikenteen väylälle, joka on osa Salpakankaan ja Nostavan välille tulevaisuudessa tavoiteltavaa pääpyörätiereittiä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste: Hallintosääntö Liite 1, toimivallan täsmennys, kohta 5.3.1.
Hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy asemakaavan.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta esittää Salpakankaan koulun ympäristön asemakaavan
kunnanhallitukselle hyväksymiskäsittelyä varten.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

hankekaavoittaja, suunnitteluavustaja, muistutuksen tehnyt (erillinen täytäntöönpano-
ohjeistus)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 118, 07.10.2025

Elinvoimavaliokunta, § 155, 09.12.2025

§ 155

Hollolan vesihuollon toiminta-alue, päivityksen 2025 hyväksyminen

HOLDno-2021-13

Elinvoimavaliokunta, 07.10.2025, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:

Riikka Johansson, vesihuoltopäällikkö, riikka.johansson@hollola.fi

Liitteet

- 1 Kartta kaikista toiminta-alueen muutosalueista
- 2 Aluekohtaiset muutosperusteet
- 3 Kartta toiminta-alueen muutoksista Salpakankaan - kirkonseudun alueella
- 4 Kartta toiminta-alueen muutoksista Vesikansan alueella
- 5 Kartta toiminta-alueen muutoksista Nostava - Herrala alueella

Hollolan vesihuoltolaitoksen huolehtimisvastuulla oleva vesihuollon toiminta-alue on tarpeen päivittää vastaamaan toteutunutta ja suunniteltua yhdyskuntakehitystä. Toiminta-alueen päivitystarve on tunnistettu valtuustossa 24.3.2025 § 8 hyväksytyssä Hollolan vesihuollon kehittämissuunnitelmassa, jossa on tarkasteltu toteutunutta väestönkehitystä, rakentamisalueita ja suunniteltua yhdyskuntakehitystä. Hollolan väestömäärän on ennustettu vähenevän ja erityisesti haja-asutusalueilla.

Toiminta-aluetta esitetään laajennettavaksi niin, että siihen sisällytetään vireillä olevat asemakaava-alueet sekä jo rakennettujen Hollolan vesihuoltolaitoksen vesi- ja jätevesiverkostojen piirissä olevat alueet, jotka ovat asemakaavoitettua aluetta vastaavasti rakentuneet tiheästi (ns. tilastollista taajamaa).

Merkittävimpiä toiminta-alueeseen sisällytettäviä alueita ovat:

- vireillä olevat Vähäselänojan, Norolanpellon muutoksen ja Paassillan yrittäjäalueen laajennuksen asemakaava-alueet
- toteutuneet Heinlammin, Hahmajärven etelärannan ja Aikkalantien tiheästi rakentuneet alueet, jonne on jo rakennettu vesihuoltolaitoksen vesi- ja viemäriverkostot

Lisäksi Korpikyläntien, Herralantien ja Isonpellonrinteen alueiden osalta tarkennetaan, että ne sisältyvät molempien vesijakeiden osalta toiminta-alueeseen.

Toiminta-aluetta esitetään supistettavaksi alueilla, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin ei ole tarpeen, koska alueille ei ole toteutunut tai suunniteltu vesihuoltolain 7§:ssä tarkoitettua yhdyskuntakehitystä. Tällaisilla supistettavilla alueilla kunnalla ei ole velvollisuutta järjestää vesihuoltoa vesihuoltolaitoksen palveluiden avulla (vesihuoltolain 6 ja 7 §:n perusteella). Kyseisillä alueilla vesihuoltolaitoksella ei ole myöskään mahdollisuuksia huolehtia vesihuollosta vesihuoltolain 8 §:n 2 momentin mukaisesti taloudellisesti ja asianmukaisesti. Hollolan vesihuollon toiminta-alueen ulkorajoja on aikanaan määritelty liian laajoiksi ja suurpiirteisesti niin, ettei ohjaavana tekijänä ole ollut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

suunniteltu yhdyskuntakehitys ja vesihuoltoverkostojen tarve. Tällaisilla alueilla rajaukset on tarpeen päivittää vastaamaan pääosin kiinteistörajoja ja realistisia yhdyskuntakehityksen vesihuollon tarpeita.

Merkittävimpiä toiminta-alueen supistettavia alueita ovat:

- Nostavantien harvaan asutut varsialueet Herralan, Hakosillan ja Nostavan ympäristössä
- Kirkonseudun harvaan asutut alueet (Hatsinantie ja Vanhala)
- Kalliolan harvaan asutut alueet

Liitteenä on esitetty päivitettävät toiminta-aluekartat sekä taulukossa kunkin numeroidun alueen muutosperusteet.

Hollolan hallintosäännön liitteenä 1 olevan toimivaltataulukon kohdan 10.1.3 mukaisesti elinvoimavaliokunta hyväksyy vesihuollon toiminta-alueen ja valvontajaosto sekä ympäristöterveysjohtaja antavat siitä lausunnon.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää asettaa Hollolan vesihuoltolaitoksen vesihuollon toiminta-alueen päivitusluonnoksen yleisesti nähtäville ja lausuttavaksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. kuultavana kokouksessa vesihuoltopäällikkö Riikka Johansson.

Elinvoimavaliokunta, 09.12.2025, § 155

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Johansson, vesihuoltopäällikkö, riikka.johansson@hollola.fi

Liitteet

- 1 Kartta kaikista toiminta-alueen muutosalueista
- 2 Aluekohtaiset muutosperusteet
- 3 Kartta toiminta-alueen muutoksista Salpakankaan - kirkonseudun alueella
- 4 Kartta toiminta-alueen muutoksista Vesikansan alueella
- 5 Kartta toiminta-alueen muutoksista Nostava - Herrala alueella

Hollolan vesihuoltolaitoksen huolehtimisvastuulla oleva vesihuollon toiminta-alue on tarpeen päivittää vastaamaan toteutunutta ja suunniteltua yhdyskuntakehitystä. Toiminta-aluetta on esitetty laajennettavaksi niin, että siihen sisällytetään uudet asemakaava-alueet sekä jo rakennettujen Hollolan vesihuoltolaitoksen vesi- ja jätevesiverkostojen piirissä olevat alueet, jotka ovat asemakaavoitettua aluetta vastaavasti rakentuneet tiheästi. Toiminta-aluetta on esitetty supistettavaksi alueilla, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin ei ole tarpeen, koska alueille ei ole toteutunut tai suunniteltu vesihuoltolain 7§:ssä tarkoitettua yhdyskuntakehitystä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta on kokouksessaan 7.10.2025 päättänyt asettaa vesihuollon toiminta-alueen muutosehdotuksen nähtäville ja lausuttavaksi. Muutosehdotus toiminta-alueen laajentamisesta ja toisaalta supistamisesta on ollut nähtävillä 8.10.-14.11.2025 Hollolan kunnan kuulutuksissa ja siitä on tiedotettu yleisesti kunnan tiedotuskanavilla. Muutosehdotuksesta on lähetetty lausuntopyynnöt valvontaviranomaisille (ELY-keskus sekä kunnan terveyden – ja ympäristönsuojeluviranomaiset) sekä Lahti Aqua Oy:lle niin, että lausuntoja on pyydetty 14.11.2025 mennessä.

Etelä-Savon ELY-keskukselta (vesihuoltopalvelut) ja kunnan terveydensuojeluviranomaiselta (Päijät-Hämeen ympäristöterveys) on saatu lausunnot. Niiden mukaan toiminta-alueen muutosesitystä pidetään tarpeellisenä ja ajankohtaisena sekä rajausmuutoksia hyvin perusteltuina. ELY-keskuksen lausunnossa todetaan, että joitakin pinta-alaltaan suurehkoja kiinteistöjä olisi ollut vielä tarkoituksenmukaista rajata paremmin, eikä esittä samalla kartalla myös Lahti Aqua Oy:n toiminta-alueita. ELY-keskus esitti myös harkittavaksi Hämeenkosken Paumelanmäen ja Kylmäojan välisen alueen sisällyttämistä vesijohtoverkoston toiminta-alueeseen. Terveystoimintaviranomaisen lausunnossa nostetaan esille, ettei toiminta-alueen muutosehdotuksessa ole huomioitu Miekkion/Hangasmäen ja Heinlammin alueita, joita terveydensuojeluviranomainen on jo aiemmin esittänyt sisällytettäväksi vesihuollon toiminta-alueen piiriin. Miekkion alueen kehittämisestä on käynnissä selvitystyö ja on linjattu aiemmin, että alueen mahdolliset vesihuoltoverkostot tulee toteuttaa kaavoituksen ohjaamana. Heinlammin alueella on selvitetty kiinteistöjen liittymishalukkuutta, mikä on ollut vähäistä, jolloin vesihuoltoverkoston rakentamista korkeine kustannuksineen ei ole toistaiseksi edistetty. Edellä mainitut lausuntojen huomiot voidaan ottaa tarkasteltavaksi seuraavassa Hollolan vesihuollon toiminta-alueen päivitysprosessissa.

Toiminta-alueen muutoksen tultua lainvoimaiseksi, päivitetään hyväksytty toiminta-alue kartta-aineistona kunnan verkkosivuille yleisesti saataville.

Hollolan hallintosäännön liitteenä 1 olevan toimivaltataulukon kohdan 10.1.3 mukaisesti elinvoimavaliokunta hyväksyy vesihuollon toiminta-alueen.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää hyväksyä lausuttavana ja kuultavana olleen vesihuollon toiminta-alueen muutosesityksen sekä asettaa hyväksymispäätöksen tiedoksi kunnan tiedotuskanaville sekä valvontaviranomaisille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Valvontajaosto, Päijät-Hämeen ympäristöterveys, Etelä-Savon ELY-keskus, Lahti Aqua Oy, vesihuoltopäällikkö, kuulutus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 156

Kankaan koulun uudishankkeen urakkakilpailutus

HOLDno-2025-1044

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Liitteet

1 Liite 6§4 vertailutaulukko_581693

Verkojulkisuus rajoitettu, Julkinen sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

2 Liite 6§1 Kankaan koulun tarjouspyyntö Hilmaus 24.10.2025

Kunnanvaltuusto on 10.11.2025 kokouksessa hyväksynyt Kankaan koulun uudishankkeen toteutuksen moduulikouluna ja se on kooltaan 2300 brm². Hollolan Tilapalvelu Oy valtuutettiin toteuttamaan hanke yhteistyössä vakuutusyhtiön kanssa.

Hollolan Tilapalvelu Oy on kilpailuttanut hankkeen SR-urakoitsijan Hilma-järjestelmässä toteutettuna hankkeena 24.10.2025 julkaistussa ilmoituksessa tarjouspyynnön ja sen liitteiden mukaan. Hankintamenettelynä oli avoin menettely.

Hankintailmoituksessa tarjoukset pyydettiin määräaikaan 25.11.2025 klo 12.00 mennessä.

Tarjouksen jättivät

- Ab Heikius Hus-Talo Oy
- Adapteo Finland Oy
- Elementit-E Oy ja
- M-Partners Oy.

Tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

Hankinnan kohdetta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä sekä sen liitteissä. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat tarjouksensa liitteeksi.

Adapteo Finland Oy: tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön suunnittelu- ja teknisiä vaatimuksia, joten Adapteo Finland Oy suljetaan pois hankintamenettelystä. Hankintamenettelystä poissuljetulle tarjoajalle lähetetään tarjoajakohtainen kirje, jossa esitetään tarjouksessa havaitut puutteet ja poissulkemisen peruste.

Hankinnan valintaperusteena halvin hinta. Tarjousten vertailutaulukko on julkinen sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta päättää valita M-Partners Oy Kankaan moduulikoulun toteuttajaksi. M-Partners Oy tarjoushinta oli halvin 6 130 600 euroa (alv 0 %).

Adapteo Finland Oy suljetaan pois hankintamenettelystä, koska Adapteo Finland Oy:n tarjous ei täyttänyt tarjouspyynnön suunnittelu- ja teknisiä vaatimuksia.

Elinvoimavaliokunta valtuuttaa Hollolan Tilapalvelu Oy:n tilaamaan hankkeen, kun elinvoimavaliokunnan päätös on lainvoimainen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hannele Kirvesoja poistui esteellisenä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, hallintolain 28 § kohta 5 yhteisöjäävi, Tilapalvelu Oy:n hallituksen varajäsen.

Kari Hyytiä poistui esteellisenä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, hallintolain 28 § kohta 5 yhteisöjäävi, Tilapalvelu Oy:n hallituksen puheenjohtaja. Pykälän osalta Hyytiän varajäsen Mikko Niipala.

Merk. kuultavana teamsyhteydellä toimitusjohtaja Reijo Reponen, Hollolan Tilapalvelu Oy.

Esteellisyys

Kari Hyytiä, Hannele Kirvesoja

Tiedoksi

ote: tarjoajat, Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja, talouspalvelut@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 157

Työohjelma 2026, Kiinteistöjen investoinnit ja PTS-korjaukset

HOLDno-2023-193

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Liitteet

1 Työohjelma 2026, Hollolan Tilapalvelu Oy

Hollolan Tilapalvelu Oy:n tärkeimpien talonrakennusinvestointien ja PTS-korjausten suorittamisesta on laadittu liitteenä oleva vuoden 2026 työohjelma. Työohjelma on ohjeellinen ja aikataulut tarkentuvat vuoden edetessä. Työohjelma perustuu valtuuston 10.11.2025 § 78 hyväksymään investointiohjelmaan 2026-2035.

Suurimmat investoinnit ovat Kankaan koulun (6,7 M€) ja Hollola-talon rakentaminen (2026: 3,0 M€, 2027: 5,0 M€), jäähallin kaukalon uusinta (250 t€) sekä Salpakankaan koulun tilapinnat ja varusteet (130 t€) ja Kukkilan päiväkodin tilapinnat ja käyttövesiputkien saneeraus (150 t€).

PTS-korjauksista suurimmat ovat Tiilikankaan koulun purku (0,39 M€) ja rakennusten suunnitellut PTS-korjaukset ja nuohoukset.

Hankkeita tehdään vuoden aikana yhteensä noin 45 hanketta. Investointeihin on varattu määrärahaa yhteensä 11,475 M€ ja PTS-korjauksiin noin 830 t€.

Lisätietoja: Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja Reijo Reponen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy Hollolan Tilapalvelu Oy:n laatiman ohjeellisen työohjelman toteutettavaksi liitteen mukaisesti. Hollolan Tilapalvelu Oy panee työohjelman mukaiset hankkeet täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hannele Kirvesoja poistui esteellisenä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, hallintolain 28 § kohta 5 yhteisöjäävi, Tilapalvelu Oy:n hallituksen varajäsen.

Kari Hyytiä poistui esteellisenä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, hallintolain 28 § kohta 5 yhteisöjäävi, Tilapalvelu Oy:n hallituksen puheenjohtaja. Pykälän osalta Hyytiän varajäsen Mikko Niipala.

Merk. kuultavana teamsyhteydellä toimitusjohtaja Reijo Reponen, Hollolan Tilapalvelu Oy.

Esteellisyys

Kari Hyytiä, Hannele Kirvesoja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

valmistelija, hallinto- ja talousjohtaja, palvelualueen taloussuunnittelija,
talouspäälikkö, Hollolan Tilapalvelu Oy/ toimitusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 158

Palvelusopimus 2026, Hollolan Tilapalvelu Oy

HOLDno-2025-1050

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Liitteet

1 Palvelusopimus 2026 luonnos

Hollolan Tilapalvelu Oy:n ja kunnan välillä on ollut vuodesta 2018 lähtien palvelusopimus, jossa osapuolet sopivat kiinteistöohjelman mukaisten palveluiden tuottamisesta. Kiinteistöohjelman sisältö on kuvattu palvelusopimuksen kohdassa 2, ja se käsittää kiinteistötoiminnan laajuuden, laadulliset tavoitteet toiminnalle, palveluiden hinnoittelun, päätöksiä ohjaavat arvot, kiinteistösalkun hallinnan ja kunnan tilamitoitustavoitteet.

Palvelusopimukseen liittyy oleellisesti liitekokonaisuus, joka määrittää

- palvelukuvauksen ja vastuurajat,
- kiinteistötoiminnan palveluvaatimukset,
- kaupallisen mallin,
- PTS-ohjelman mukaisen tilaus- ja toimitussopimuksen ja
- kuntakonsernin yhtiölle asettamat vuositavoitteet.

Liitteet oheismateriaalina.

Sopimuksella toteutetaan sekä käyttötalouteen, PTS:ään että investointeihin liittyviä töitä ja hankintoja. Hankinnoissa Hollolan Tilapalvelu Oy noudattaa kunnan hankintaohjetta. Hanke- ja maksupostitaulukko perustuvat työohjelman 2026 hankekohtaiseen erittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy kunnan ja Hollolan Tilapalvelu Oy:n välisen sopimuksen liitteineen. Lisäksi valiokunta pyytää erikseen Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtajaa raporttoimaan sopimuksen toteutumisesta valiokunnan kokoukseen. Elinvoimajohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan sopimus.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Hannele Kirvesoja poistui esteellisenä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, hallintolain 28 § kohta 5 yhteisöjäävi, Tilapalvelu Oy:n hallituksen varajäsen.

Kari Hyytiä poistui esteellisenä asian esittelyn, käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, hallintolain 28 § kohta 5 yhteisöjäävi, Tilapalvelu Oy:n hallituksen puheenjohtaja. Pykälän osalta Hyytiän varajäsen Mikko Niipala.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Merk. kuultavana teamsyhteydellä toimitusjohtaja Reijo Reponen, Hollolan Tilapalvelu Oy.

Esteellisyys

Hannele Kirvesoja, Kari Hyytiä

Tiedoksi

sopimustenhallinta TWeb, hallinto- ja talousjohtaja, kunnanjohtaja, toimitusjohtaja /Hollolan Tilapalvelu Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 159

Käyttösuunnitelmat 2026 Elinvoiman palvelualue

HOLDno-2025-936

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Liitteet

1 Elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelma 2026

Hollolan kunnanvaltuusto on 10.11.2025 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 17.11.2025. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavalla toiminnalla tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Talouspalvelut, hallinto- ja talousjohtaja, tositteiden hyväksyjät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 160

Konsessiosopimus - Lahti Aqua Oy, jatkokausi 2026-2030

HOLDno-2019-624

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Johansson, vesihuoltopäällikkö, riikka.johansson@hollola.fi

Liitteet

- 1 Lahti Aqua konsessiosopimus 27.1.2021
- 2 Konsessiosopimuksen hintaliitteet E ja F, salassa pidettävät
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, kohta 20
- 3 Konsessiosopimuksen päivitysliite (K) 20.2.2023
- 4 Liite A, päivitys 25.11.2025
- 5 Liite J, päivitys 25.11.2025

Hollolan kunta ja Hollolan vesihuoltolaitos sekä Lahti Aqua Oy ovat tehneet konsessiosopimuksen Hollolan vesihuoltopalveluiden toteuttamisesta Lahti Aqua Oy:n toimesta. Alkuperäistä 31.12.2007 päivättyä sopimusta on päivitetty viimeksi laajemmin vuonna 2020 niin, että se koski sopimuskautta 2021-2025.

Osapuolten yhteisellä päätöksellä sopimusta voidaan jatkaa viiden (5) vuoden jaksoissa tai muuten sopimuksen mukaan. Sopimuskaudelle 2026-2030 on neuvoteltu muutoksia sopimuksen liitteisiin A ja J. Liitteessä A on luetteloitu kunnan Lahti Aqua Oy:lle vuokraama vesihuolto-omaisuus, jonka tiedot on päivitetty. Liitteessä J on luetteloitu konsessiosopimukseen liittyvät muut sopimukset, joista on päivitetty seuraavat sopimuskohdat:

- Purolantien alueen asiakkuuksien muutoksista sopiminen vuoden 2026 aikana
- Kärkölän kunnan jätevesien johtaminen Hollolan alueiden kautta Lahti Aqua Oy:n käsiteltäväksi
- Kunnan ja Finnwater Oy:n välinen sopimus veden myynnistä
- Kunnan ja Yrityskoulutus Oy / North Pure Aqua Oy:n välisen sopimuksen irtisanomisilmoitus

Nykyistä konsessiosopimusta esitetään jatkettavaksi em. vähäisin muutoksin vuosina 2026-2030.

Hollolan hallintosäännön liitteensä 1 olevan päätöksentekotaulukon kohdan 10.2.1 mukaisesti elinvoimavaliokunta päättää vesihuoltopalveluita koskevista sopimuksista.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy vesihuoltopalveluiden konsessiosopimuksen jatkokauden vuosille 2026-2030 edellä esitetyn ja liitteiden mukaisesti.

Vesihuoltopäällikkö ja elinvoimajohtaja valtuutetaan tekemään sopimukseen mahdolliset tekniset muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Tiedoksi

asianosainen: Lahti Aqua Oy, tiedoksi: vesihuoltopäällikkö, elinvoimajohtaja,
sopimustenhallinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 86, 26.08.2025

Elinvoimavaliokunta, § 161, 09.12.2025

§ 161

Pukkomäen työmaatien rakentaminen, hankinnan keskeytys

HOLDno-2025-715

Elinvoimavaliokunta, 26.08.2025, § 86

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaisa Hämäläinen, rakennuttaja, kaisa.hamalainen@hollola.fi

Liitteet

1 yleiskartta Pukkomäentien työmaatie

Hollolan kunta on pyytänyt tarjoukset Pukkomäen työmaatien rakentamisesta. Urakkaan sisältyy työmaatien rakentaminen rakennussuunnitelma-asiakirjojen mukaisesti. Liitteenä urakan yleissuunnitelmakartta. Urakan on tarkoitus käynnistyä syyskuussa 2025 ja valmistua toukokuun 2026 aikana.

Hankkeen tarjouspyyntö julkaistiin 22.7.2025 sähköisessä Tarjouspalvelu -toimittajaportalissa (www.hankintailmoitukset.fi). Tarjoukset tuli jättää 11.8.2025 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä urakkaan saatiin tarjoukset seuraavilta urakoitsijoilta (5 kpl):

Erkkiheikkilä Oy

Kuljetus- ja Maansiirtoliike K Timonen Oy

MM Infra Oy

Terra Infra Oy

Ylöjärven Kiviset Oy

Urakkamuotona on kokonaishintaurakka ja tarjouksen valintaperuste on halvin hinta.

Halvimman tarjouksen antoi Terra Infra Oy 986 250,00€ (alv 0%).

Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä (julkinen sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen). Tarjousasiakirjat ovat julkisia asianosaisille eli tarjoajille heti tämän päätöksen tekemisen jälkeen ja kokonaan julkisia, kun urakkaa koskeva sopimus on allekirjoitettu.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää valita Pukkomäen työmaatien rakentamisen urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Terra Infra Oy:n. Urakan kokonaishinta on 986 250,00 euroa (alv 0 %). Rakentamisen rahoitus koostuu kunnan investointiohjelmassa varatusta määrärahasta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta valtuuttaa kuntatekniikan päällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana kuntatekniikan päällikkö Sauli Tiensuu.

Elinvoimavaliokunta, 09.12.2025, § 161

Valmistelija / lisätiedot:

Sauli Tiensuu, kuntatekniikan päällikkö, sauli.tiensuu@hollola.fi

Hollolan kunta on pyytänyt tarjoukset Pukkomäen työmaatien rakentamisesta. Urakkaan sisältyy työmaatien rakentaminen rakennussuunnitelma-asiakirjojen mukaisesti. Hankkeen tarjouspyyntö julkaistiin 22.7.2025 sähköisessä Tarjouspalvelu -toimittajaportaalissa (www.hankintailmoitukset.fi). Tarjoukset tuli jättää 11.8.2025 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä urakkaan saatiin tarjoukset viideltä urakoitsijalta.

Elinvoimavaliokunta teki hankintapäätöksen kokouksessaan 26.8.2025 § 86. Elinvoimavaliokunta päätti valita Pukkomäen työmaatien rakentamisen urakoitsijaksi halvimman tarjouksen jättäneen Terra Infra Oy:n. Urakan kokonaishinta on 986 250,00 euroa (alv 0 %). Rakentamisen rahoitus koostuu kunnan investointiohjelmassa varatusta määrärahasta. Elinvoimavaliokunta valtuutti kuntatekniikan päällikön allekirjoittamaan sopimuksen.

Hankinta on päätetty keskeyttää Hankintalain 125§:n mukaisesti. Hankinnan sisältö ja toteutusaikataulu ovat muuttuneet merkittävästi Nostava-Tikkakallio osayleiskaavatyön selvitysten edetessä. Pukkomäentien asemakaavan ajantasaisuus arvioidaan myös uudelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää keskeyttää hankinnan, koska Pukkomäentien rakentamiselle ei ole yllä mainituista syistä edellytyksiä. Hankinnan uudelleen kilpailutus arvioidaan myöhemmin.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Tarjoajat; rakennuttaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 162

Rakennuttajan tehtävän muuttaminen viraksi, elinvoiman palvelualue

HOLDno-2025-939

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell, elinvoimajohtaja, heli.randell@hollola.fi

Liitteet

1 Tehtäväkuvaus rakennuttaja

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella, kuntatekniikan vastuualueella on käyty keskustelua kuntatekniikan vastuualueen organisaation uudelleen järjestelyistä projektipäällikön eläkkeelle jäännin vuoksi huhtikuussa 2026. Kuntatekniikan vastuualueen hoitaminen vaatii substanssiosaamista. Tämän vuoksi kuntatekniikan vastuualueella on jatkossakin hyvä olla toinen viranhaltija, jolloin sijaistustoimet voidaan pääsoin toteuttaa vastuualueen sisäisinä järjestelyinä.

Rakennuttajan tehtäväkuvausta on päivitetty vastaamaan ennakoiden tulevaa tarvetta projektipäällikön pois jäännin myötä. Rakennuttaja toimii myös kuntatekniikan päällikön sijaisena (tällä hetkellä sijaisena toimii projektipäällikkö). Tehtäväkuvaus on käsitelty kunnan toimintamallin mukaisesti TS-työryhmässä 30.10.2025. Tehtävä sijoittuu TS-tasolle 6.

Kuntatekniikan päällikköä sijaistaessa rakennuttajan tehtävässä käytetään hallintosäännön mukaista kuntatekniikan päällikön toimivaltaa. Rakennuttajalle delegoidaan osa eläkkeelle jäävän projektipäällikön toimivallasta hallintosäännön päivitykseen saakka. Laki kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta edellyttää, että mikäli tehtävässä käytetään julkista valtaa, se tulee muuttaa viraksi.

Hollolan kunnassa toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa työskentelee rakennuttaja. Rakennuttajalle siirretään osa projektipäällikölle delegoidusta päätäntävällästä. Projektipäällikön virka lakkautetaan eläkkeelle jäännin myötä. Jatkossa rakennuttaja tulee toimimaan kuntatekniikan päällikön varahenkilönä.

Julkiseen virkasuhteeseen ottaminen edellyttää kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 4.1 §:n mukaisesti pääsääntöisesti julkista hakumenettelyä. Poikkeukset tähän pääsääntöön on lueteltu kyseisen pykälän 3 momentissa. Yksi poikkeustilanteista, joissa virkaa ei tarvitse laittaa julkisesti hakuun on 24 §:n mukainen viranhaltijan siirtäminen toiseen virkaan, johon hän on kelpoinen ja jota voidaan pitää hänelle sopivana eikä hänen asemansa viranhaltijana muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleen järjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja henkilö on antanut siirtoon suostumuksena.

Koska rakennuttajan tehtävät edellyttävät jatkossa virkaa, tehtäviä hoitaa tällä hetkellä pätevä ja kelpoinen työntekijä, jonka kanssa on keskusteltu tästä muutoksesta ja sen tuomasta viranhaltijan vastuusta eivätkä muut palvelussuhteen ehdot, kuten palkkaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

tai lomat, muutu ja hän on antanut suostumuksen siirtämisestä virkaan, on perusteltua siirtää kyseinen henkilö nyt perustettavaan virkaan viranhaltijalain 4.3 §:n mukaisesti.

Mikäli rakennuttajan toimea ei muuteta viraksi, on kuntatekniikan päällikön varahenkilön toimivallan mukaiseen päätöksentekoon liittyvät tehtävät siirrettävä jollekin toiselle viranhaltijalle tai perustettava kokonaan uusi virka ko. tehtäviä varten. Tämä ei kunnan toiminnan ja kustannusten näkökulmasta ole mahdollista eikä kunnalla tällä hetkellä ole palveluksessaan muita kuntatekniikan päällikön sijaisuuden hoitamiseen vaadittavan pätevyyden omaavia viranhaltijoita.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että kuntatekniikan vastuualueen uudelleen järjestelytarpeiden ja tehtäväkuvien muutoksien tarkastelun perusteella vastuualueelle perustetaan rakennuttajan virka ja lakkautetaan projektipäällikön virka nykyisen viranhaltijan jäädessä pois kunnan palveluksesta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

ote: Kh:n jälkeen rakennuttaja, projektipäällikkö, kuntatekniikan päällikkö, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 163

Ajankohtaiset asiat

Elinvoimajohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Merkitään tiedoksi elinvoimajohtajan ajankohtaiskatsaus.

Päätös

Merkittiin tiedoksi ajankohtaiskatsaus.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 164

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

23.9.2025 Kulttuuriympäristötyöryhmän muistio

Esityslistat

Kirjeet

Muuta

KEHA-keskus: Hollolan ja Lahden kokonaisvaltainen kaupunkivesisuunnitelma, hanke valmistunut /Riikka Johansson

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§155

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen. Riita-asiat käsitellään käräjäoikeudessa.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna

Käyntiosoite: Arvi Karistonkatu 5, Hämeenlinna

Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2269

Puhelinnumero: 029 564 2210

Aukioloaika: maanantai-perjantai klo 8.00-16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Myös kotikunta on hyvä mainita. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijajulkisuus/maksut.html>

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§151, §152, §153, §154, §159, §162, §163, §164

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§157, §158, §160

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§156, §161

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus / Hankintapäätös, hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli hankintapäätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavaa muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittaman aikana tai erilliseen tiedosiantodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Hollolan kunnan hankintayksikkö.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, mikäli ne eivät ole jo viranomaisen hallussa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli hankintapäätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusajaksi suora hankinnasta ja sopimusmuutoksista

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Valituksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa. Markkinaoikeuden on myönnettävä lupa, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Valitusviranomainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiasta käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomais-toiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Aukioloajat: maanantai-perjantai klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaviesti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Hankintayksikön kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://tuomioistuimet.fi/fi/index/asiointijulkisuus/maksut.html>.

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00